



Als leistungsstarkes Unternehmen sind wir seit über 90 Jahren auf dem Heidelberger Immobilienmarkt aktiv. Wir bewirtschaften und entwickeln unseren eigenen Bestand von rund 7.000 Mietwohnungen und erbringen Bauleistungen für soziale Infrastruktur, Spezialimmobilien sowie Kultur- und Sporteinrichtungen. Darüber hinaus sind wir als Bauträger, Wohnungseigentumsverwalter, Facility-Manager und Sanierungsträger nach BauGB tätig. Wir unterstützen wirkungsvoll die Ansprüche an Wohn- und Lebensqualität in Heidelberg.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Abrechnungsteams zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine

Fachkraft (m/w) auf dem Gebiet Betriebskostenabrechnung

Ihre Aufgabe:

Ihr Aufgabengebiet umfasst die Erstellung der Betriebs- und Heizkostenabrechnungen. Neben der Prüfung, Kontierung und Verbuchung von Rechnungen führen Sie den allgemeinen Schriftverkehr mit unseren Kunden und den Behörden. Daneben fungieren Sie als erster Ansprechpartner für unsere Kunden. Ebenfalls zu Ihren Aufgaben zählt die Erstellung von Berichten, Auswertungen, Statistiken und Kalkulationen.

Ihr Profil:

Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Immobilienkaufmann/-frau oder eine vergleichbare kaufmännische Aus- bzw. Weiterbildung (z.B. Immobilienfachwirt/-in). Sie konnten bereits Berufserfahrung in vergleichbarer Position sammeln und bringen sehr gute Kenntnisse auf diesem Gebiet in Theorie und Praxis mit. Sie überzeugen durch ein kompetentes Auftreten. Sie gehen sorgfältig, strukturiert und zielorientiert vor. Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen setzen wir voraus.

Unser Angebot:

Sie werden Teil eines innovativen Immobilienunternehmens mit motivierten und engagierten Mitarbeitern. Die tarifliche und mit Leistungskomponenten versehene Vergütung und vielfältige soziale Leistungen machen diese Position wirtschaftlich attraktiv. Dasselbe gilt für das Arbeitsumfeld. Wir legen sehr viel Wert auf Qualifikation und Weiterbildung sowie Entwicklung der persönlichen Fähigkeiten und unterstützen dies auch mit individuellen Maßnahmen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen an die Geschäftsführung, gerne auch elektronisch an personal@ggh-heidelberg.de.

Die Informationspflicht gemäß DSGVO finden Sie in der Datenschutzerklärung auf unserer Webseite www.ggh-heidelberg.de/datenschutz.

Gesellschaft für Grund- und Hausbesitz mbH Heidelberg
Bergheimer Straße 109, 69115 Heidelberg

www.ggh-heidelberg.de

GGH
Wohnen in bester Gesellschaft