



Als leistungsstarkes Unternehmen sind wir seit über 90 Jahren auf dem Heidelberger Immobilienmarkt aktiv. Wir bewirtschaften und entwickeln unseren eigenen Bestand von rund 7.000 Mietwohnungen und erbringen Bauleistungen für soziale Infrastruktur, Spezialimmobilien sowie Kultur- und Sporteinrichtungen. Darüber hinaus sind wir als Bauträger, Wohnungseigentumsverwalter, Facility-Manager und Sanierungsträger nach BauGB tätig. Wir unterstützen wirkungsvoll die Ansprüche an Wohn- und Lebensqualität in Heidelberg.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Bereiches „Rechnungswesen“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine

Fachkraft (m/w/d) auf dem Gebiet Bilanzbuchhaltung

Ihre Aufgabe:

Ihr Aufgabengebiet umfasst die Mitarbeit bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen. Neben der Prüfung, Kontierung und Verbuchung von Geschäftsvorfällen mit umsatzsteuerlichen Besonderheiten sind Sie mit der Erstellung und Abgabe steuerlicher Meldungen, z.B. Umsatzsteuer und Vorbereitung der Steuererklärungen, betraut. Zu Ihrem weiteren Aufgabenkreis zählen die tägliche Liquiditätsplanung, die Erstellung von Berichten, Auswertungen und statistischen Meldungen.

Ihr Profil:

Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit entsprechender Weiterbildung (z.B. geprüfte/r Bilanzbuchhalter/in). Berufserfahrung konnten Sie bereits in vergleichbarer Position sammeln und bringen so fundierte Kenntnisse auf diesem Gebiet in Theorie und Praxis mit. Sie überzeugen durch ein kompetentes Auftreten. Sorgfältiges, strukturiertes und zielorientiertes Vorgehen zeichnet Ihren Arbeitsstil aus. Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen setzen wir voraus. Erfahrung mit der wohnungswirtschaftlichen Software Wodis Sigma ist wünschenswert.

Unser Angebot:

Sie werden Teil eines innovativen Immobilienunternehmens mit motivierten und engagierten Mitarbeitern. Die tarifliche und mit Leistungskomponenten versehene Vergütung nach dem Manteltarifvertrag für die Beschäftigten der Wohnungswirtschaft und vielfältige soziale Leistungen wie betriebliche Altersvorsorge, Unfallversicherung, Jobticket, betriebliches Gesundheitsmanagement machen diese Position wirtschaftlich attraktiv. Dasselbe gilt für das Arbeitsumfeld. Wir legen sehr viel Wert auf Qualifikation und Weiterbildung sowie Entwicklung der persönlichen Fähigkeiten und unterstützen dies auch mit individuellen Maßnahmen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen an die Geschäftsführung, gerne auch elektronisch an personal@ggh-heidelberg.de.

Die Informationspflicht gemäß DSGVO finden Sie in der Datenschutzerklärung auf unserer Webseite www.ggh-heidelberg.de/datenschutz.

Gesellschaft für Grund- und Hausbesitz mbH Heidelberg
Bergheimer Straße 109, 69115 Heidelberg

www.ggh-heidelberg.de

GGH
Wohnen in bester Gesellschaft