



Als leistungsstarkes Unternehmen und größte Vermieterin der Stadt sind wir seit 100 Jahren auf dem Heidelberger Immobilienmarkt aktiv. Wir bewirtschaften und entwickeln unseren Bestand von rund 7.200 Mietwohnungen sozial und ökologisch zukunftsfähig und erbringen Bauleistungen für Spezialimmobilien sowie für Kultur- und Sporteinrichtungen. Darüber hinaus sind wir als Bauträger, Wohnungseigentumsverwalter, Facility-Manager und Sanierungsträger nach BauGB tätig. Wir unterstützen wirkungsvoll die Ansprüche an Wohn- und Lebensqualität in Heidelberg.

Wir suchen Verstärkung in unserem Geschäftsbereich Bestandsmanagement ab sofort in Vollzeit einen

Immobilienkaufmann (m/w/d)

Ihre Aufgabe

Sie übernehmen alle typischerweise im Zusammenhang mit dem professionellen Management von Wohn- und Gewerbeimmobilien anfallenden kaufmännischen und infrastrukturellen Tätigkeiten. Dazu gehört die Abwicklung von Mietvertragskündigungen, das Beschwerdemanagement und die Bearbeitung von Vertragsänderungen. Weiterhin übernehmen Sie die Steuerung externer Dienstleister und die kaufmännische Betreuung von Großinstandhaltungsmaßnahmen und Sanierungen. Des Weiteren führen Sie den allgemeinen Schriftverkehr mit Mietern und Behörden im Rahmen des Aufgabengebietes durch und übernehmen die Vermietung von separaten Stellplätzen und Allgemeinflächen bzw. Mansarden.

Ihr Profil

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Immobilienkaufmann/-frau oder eine vergleichbare kaufmännische Aus- bzw. Weiterbildung (z. B. Immobilienfachwirt/-in). Sie konnten idealerweise bereits erste Berufserfahrungen in einer vergleichbaren Position in einem Immobilienunternehmen sammeln. Neben einem sicheren Auftreten und Freude am Umgang mit Menschen verfügen Sie über eine gute Kommunikationsfähigkeit und Eigeninitiative. Eine gute schriftliche Ausdrucksweise und sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen runden Ihr Profil ab. Sorgfalt und Qualitätsbewusstsein zeichnen Ihre Arbeitsweise aus.

Unser Angebot

Sie werden Teil eines innovativen Immobilienunternehmens mit motivierten und engagierten Mitarbeitern. Die tarifliche und mit Leistungskomponenten versehene Vergütung und vielfältige soziale Leistungen wie betriebliche Altersvorsorge, Unfallversicherung, Jobticket, betriebliches Gesundheitsmanagement machen diese Position wirtschaftlich attraktiv. Dasselbe gilt für das Arbeitsumfeld. Wir legen sehr viel Wert auf Qualifikation und Weiterbildung sowie Entwicklung der persönlichen Fähigkeiten und unterstützen dies auch mit individuellen Maßnahmen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie Ihre vollständigen Unterlagen an Kerstin Kunze, gerne auch elektronisch an **personal@ggh-heidelberg.de**.

Die Informationspflicht gemäß DSGVO finden Sie in der Datenschutzerklärung auf unserer Webseite www.ggh-heidelberg.de/datenschutz.

Gesellschaft für Grund- und Hausbesitz mbH Heidelberg
Bergheimer Straße 109, 69115 Heidelberg

www.ggh-heidelberg.de

GGH
Wohnen in bester Gesellschaft