



Als leistungsstarkes Unternehmen sind wir seit rund 100 Jahren auf dem Heidelberger Immobilienmarkt aktiv. Wir bewirtschaften und entwickeln unseren eigenen Bestand von rund 7.200 Mietwohnungen und erbringen Bauleistungen für soziale Infrastruktur, Spezialimmobilien sowie Kultur- und Sporteinrichtungen. Darüber hinaus sind wir als Bauträger, Wohnungseigentumsverwalter, Facility-Manager und Sanierungsträger nach BauGB tätig. Wir unterstützen wirkungsvoll die Ansprüche an Wohn- und Lebensqualität in Heidelberg.

Wir suchen zur Verstärkung unseres „Bestandsmanagements“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

Mitarbeiter (m/w/d) für die Immobilienverwaltung

Ihre Aufgabe:

Sie unterstützen das Bestandsmanagement bei der allgemeinen Objektverwaltung und –pflege. Sie übernehmen das Beschwerdemanagement und bearbeiten die Anfragen und Anliegen unserer Mieter. Die Abwicklung der Mietvertragskündigungen, die Vermietung von Stellplätzen und die allgemeine Mieterbetreuung (Vertragsänderungen, Genehmigungen, Rückforderungen, Mietminderungen) gehört ebenso zu Ihrem Aufgabengebiet, wie die kaufmännische Betreuung bei Modernisierungs- und Sanierungsmaßnahmen, sowie die Koordination von externen Dienstleistern.

Ihr Profil:

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Immobilienkaufmann/-frau oder eine vergleichbare kaufmännische Aus- bzw. Weiterbildung (z. B. Immobilienfachwirt/-in). Sie konnten bereits Berufserfahrungen in einer vergleichbaren Position sammeln und bringen sehr gute Kenntnisse auf dem Gebiet des Beschwerdemanagements in Theorie und Praxis mit. Ebenso besitzen Sie umfassende Kenntnisse im Mietrecht. Neben einem sicheren Auftreten und Freude am Umgang mit Menschen verfügen Sie über eine gute Kommunikationsfähigkeit und Eigeninitiative. Eine gute schriftliche Ausdrucksweise und sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen runden Ihr Profil ab. Sorgfalt und Qualitätsbewusstsein zeichnen Ihre Arbeitsweise aus.

Unser Angebot:

Sie werden Teil eines innovativen Immobilienunternehmens mit motivierten und engagierten Mitarbeitern. Die tarifliche und mit Leistungskomponenten versehene Vergütung nach dem Manteltarifvertrag für die Beschäftigten der Wohnungswirtschaft und vielfältige soziale Leistungen wie betriebliche Altersvorsorge, Unfallversicherung, Jobticket, betriebliches Gesundheitsmanagement machen diese Position wirtschaftlich attraktiv. Dasselbe gilt für das Arbeitsumfeld. Wir legen sehr viel Wert auf Qualifikation und Weiterbildung sowie Entwicklung der persönlichen Fähigkeiten und unterstützen dies auch mit individuellen Maßnahmen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen an die Geschäftsführung, gerne auch elektronisch an personal@ggh-heidelberg.de.

Die Informationspflicht gemäß DSGVO finden Sie in der Datenschutzerklärung auf unserer Webseite www.ggh-heidelberg.de/datenschutz.

Gesellschaft für Grund- und Hausbesitz mbH Heidelberg
Bergheimer Straße 109, 69115 Heidelberg

www.ggh-heidelberg.de

GGH
Wohnen in bester Gesellschaft