



Als leistungsstarkes Unternehmen sind wir seit rund 100 Jahren auf dem Heidelberger Immobilienmarkt aktiv. Wir bewirtschaften und entwickeln unseren eigenen Bestand von rund 7.200 Mietwohnungen und erbringen Bauleistungen für soziale Infrastruktur, Spezialimmobilien sowie Kultur- und Sporteinrichtungen. Darüber hinaus sind wir als Bauträger, Wohnungseigentumsverwalter, Facility-Manager und Sanierungsträger nach BauGB tätig. Wir unterstützen wirkungsvoll die Ansprüche an Wohn- und Lebensqualität in Heidelberg.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

Referent (m/w/d) für die Stabsstelle Unternehmensentwicklung & Organisation im Bereich Digitalisierung und Projekte

Ihre Aufgabe:

Sie sind verantwortlich für die Initiierung und strukturierte Umsetzung fachübergreifender Organisationsprojekte sowie die kontinuierliche Optimierung der Geschäftsprozesse und das Transformationsmanagement des Unternehmens mit Blick auf digitale Trends und Anforderungen. Zudem bilden Sie eine wichtige Schnittstellenfunktion zu den Fachbereichen in Projekten in enger Abstimmung mit der Abteilung IT. Darüber hinaus übernehmen Sie (Teil-) Projektleitungsaufgaben inkl. des Projektcontrollings sowie die Verantwortung für die Projektziele (terminlich, wirtschaftlich, qualitativ). Die Erstellung von Ergebnispräsentationen sowie Entscheidungsvorlagen für die Geschäftsführung runden Ihr Tätigkeitsprofil ab.

Ihr Profil:

Nach einem erfolgreich abgeschlossenen Studium der Betriebswirtschaft, Wirtschaftsinformatik oder einer gleichwertigen Ausbildung konnten Sie Berufserfahrungen in einem vergleichbaren Tätigkeitsfeld, idealerweise in der Immobilienwirtschaft, sammeln. Gerne haben Sie alternativ berufliche Erfahrungen in einer anspruchsvollen Beratungstätigkeit erworben. Sie bringen fundierte Kenntnisse im Projektmanagement und der Geschäftsprozessoptimierung mit und sind es gewohnt, selbständig, lösungsorientiert und eigenverantwortlich zu arbeiten. Eine IT-Affinität und Interesse an Digitalisierungstrends setzen wir voraus.

Unser Angebot:

Sie werden Teil eines innovativen Immobilienunternehmens mit motivierten und engagierten Mitarbeitern. Die tarifliche und mit Leistungskomponenten versehene Vergütung nach dem Manteltarifvertrag für die Beschäftigten der Wohnungswirtschaft und vielfältige soziale Leistungen wie betriebliche Altersvorsorge, Unfallversicherung, Jobticket, betriebliches Gesundheitsmanagement machen diese Position wirtschaftlich attraktiv. Dasselbe gilt für das Arbeitsumfeld. Wir legen sehr viel Wert auf Qualifikation und Weiterbildung sowie Entwicklung der persönlichen Fähigkeiten und unterstützen dies auch mit individuellen Maßnahmen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. **Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen an die Geschäftsführung, gerne auch elektronisch an personal@ggh-heidelberg.de.**

Die Informationspflicht gemäß DSGVO finden Sie in der Datenschutzerklärung auf unserer Webseite www.ggh-heidelberg.de/datenschutz.

Gesellschaft für Grund- und Hausbesitz mbH Heidelberg
Bergheimer Straße 109, 69115 Heidelberg

www.ggh-heidelberg.de

GGH
Wohnen in bester Gesellschaft