



Als leistungsstarkes Unternehmen und größte Vermieterin der Stadt sind wir seit 100 Jahren auf dem Heidelberger Immobilienmarkt aktiv. Wir bewirtschaften und entwickeln unseren Bestand von rund 7.200 Mietwohnungen sozial und ökologisch zukunftsfähig und erbringen Bauleistungen für Spezialimmobilien sowie für Kultur- und Sporteinrichtungen. Darüber hinaus sind wir als Bauträger, Wohnungseigentumsverwalter, Facility-Manager und Sanierungsträger nach BauGB tätig. Wir unterstützen wirkungsvoll die Ansprüche an Wohn- und Lebensqualität in Heidelberg.

Wir suchen ab sofort zur Verstärkung in unserem Geschäftsbereich Bestandsmanagement & Facility Management in Vollzeit einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für das Facility Management

Ihre Aufgabe

Sie wirken bei der Organisation und Durchführung des technischen, infrastrukturellen und kaufmännischen Gebäudemanagements und bei spannenden Projekten mit. In ihren Verantwortungsbereich fällt das Erteilen und Nachhalten von Aufträgen sowie die sachlich inhaltliche Prüfung von Rechnungen. Zu Ihrem Aufgabenspektrum gehört das Wartungsvertragswesen (Termin- und Ausführungskontrolle). Sie nehmen Anfragen entgegen und kommunizieren mit externen Firmen bezüglich der Wartungsangebote. Auch das Führen von Protokoll-, Berichtswesen sowie Statistiken und Auswertungen wird Teil ihrer Aufgaben sein. Ebenso übernehmen Sie die Erstellung und fortlaufende Pflege der technischen Equipment Listen und der Anlagenbestandslisten für die Instandhaltungsplanung.

Ihr Profil

Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum Immobilienkaufmann/ -frau oder einer Zweckerziehung. Ein ausgeprägtes Qualitäts- und Kostenbewusstsein sowie Termintreue, Leistungsbereitschaft und Eigeninitiative gehören zu ihren Eigenschaften. Sie arbeiten sorgfältig und selbständig, verfügen über ein verbindliches und sicheres Auftreten gepaart mit einer sehr guten Ausdrucksweise in Wort und Schrift. Ebenfalls weisen Sie sehr gute Anwenderkenntnisse in den MS-Office Programmen (MS Word und MS Excel) vor.

Unser Angebot:

Sie werden Teil eines innovativen Immobilienunternehmens mit motivierten und engagierten Mitarbeitern. Die tarifliche und mit Leistungskomponenten versehene Vergütung und vielfältige soziale Leistungen wie betriebliche Altersvorsorge, Unfallversicherung, Jobticket, betriebliches Gesundheitsmanagement machen diese Position wirtschaftlich attraktiv. Dasselbe gilt für das Arbeitsumfeld. Wir legen sehr viel Wert auf Qualifikation und Weiterbildung sowie Entwicklung der persönlichen Fähigkeiten und unterstützen dies auch mit individuellen Maßnahmen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen an Kerstin Kunze, gerne auch elektronisch an personal@ggh-heidelberg.de.

Die Informationspflicht gemäß DSGVO finden Sie in der Datenschutzerklärung auf unserer Webseite www.ggh-heidelberg.de/datenschutz.

Gesellschaft für Grund- und Hausbesitz mbH Heidelberg
Bergheimer Straße 109, 69115 Heidelberg

www.ggh-heidelberg.de

GGH
Wohnen in bester Gesellschaft