

Als leistungsstarkes Unternehmen und größte Vermieterin der Stadt sind wir seit 100 Jahren auf dem Heidelberger Immobilienmarkt aktiv. Wir bewirtschaften und entwickeln unseren Bestand von rund 7.332 Mietwohnungen sozial und ökologisch zukunftsfähig und erbringen Bauleistungen für Spezialimmobilien sowie für Kultur- und Sporteinrichtungen. Darüber hinaus sind wir als Bauträger, Wohnungseigentumsverwalter, Facility-Manager und Sanierungsträger nach BauGB tätig. Wir unterstützen wirkungsvoll die Ansprüche an Wohn- und Lebensqualität in Heidelberg.

Für unsere Tochtergesellschaft BSG suchen wir für das Facility-Management zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

## Objektbetreuer (m/w/d)

### Ihre Aufgabe

- Betreuung und Pflege unseres Wohnungsbestandes oder interessanten Sonderobjekten wie Schulen, Kindertages- und Sportstätten
- Koordination, Kontrolle und Abnahme der Leistungen externer Dienstleister und Wartungsfirmen
- Verantwortlich für Sicherheit, Ordnung und Sauberkeit auf den Grundstücken und in den Gebäuden sowie für den Winterdienst
- Allgemeine Hausmeistertätigkeiten wie die regelmäßige Überprüfung der Verkehrssicherheit, Grünanlagen und Wege
- Eigenständige Ausführung kleinerer Unterhaltungs- und Instandhaltungsarbeiten wie das Wechseln von defekten Leuchtmitteln
- Ansprechpartner für Mieter und Überwachung von Instandhaltungsarbeiten

### Ihr Profil

- Abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Gute Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit internen Kunden und externen Vertragspartnern
- Idealerweise fachübergreifendes Grundverständnis der Haustechnik
- Handwerkliches Geschick von Vorteil
- Hohes Maß an Qualitätsbewusstsein, Service- und Kundenorientierung
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen und Führerschein der Klasse B

### Unser Angebot

- Innovatives Immobilienunternehmen mit motivierten und engagierten Mitarbeitern
- Tarifliche und mit Leistungskomponenten versehene Vergütung
- Vielfältige soziale Leistungen wie betriebliche Altersvorsorge, Unfallversicherung, Jobticket, betriebliches Gesundheitsmanagement sowie Individuelle Qualifikations- und Weiterbildungsangebote

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.** Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an Frau Kerstin Kunze, gern elektronisch an [personal@ggh-heidelberg.de](mailto:personal@ggh-heidelberg.de).

Die Informationspflicht gemäß **DSGVO** finden Sie in der Datenschutzerklärung auf unserer Webseite <http://www.ggh-heidelberg.de/datenschutz>.

Gesellschaft für Grund- und Hausbesitz mbH Heidelberg  
Bergheimer Straße 109, 69115 [www.ggh-heidelberg.de](http://www.ggh-heidelberg.de)

