

Als leistungsstarkes Unternehmen und größte Vermieterin der Stadt sind wir seit 100 Jahren auf dem Heidelberger Immobilienmarkt aktiv. Wir bewirtschaften und entwickeln unseren Bestand von rund 7.300 Mietwohnungen sozial und ökologisch zukunftsfähig und erbringen Bauleistungen für Spezialimmobilien sowie für Kultur- und Sporteinrichtungen. Darüber hinaus sind wir als Bauträger, Wohnungseigentumsverwalter, Facility-Manager und Sanierungsträger nach BauGB tätig. Wir unterstützen wirkungsvoll die Ansprüche an Wohn- und Lebensqualität in Heidelberg.

Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) Start 01.09.2024

Die Ausbildung zum Kaufmann/-frau für Büromanagement bei der GGH Heidelberg bietet nicht nur ein breites und ansprechendes Feld an praxisorientierten Tätigkeiten und Aufgaben, sondern auch ein teamorientiertes Arbeitsumfeld mit viel Abwechslung. Während der dreijährigen Ausbildung liegt der **Schwerpunkt im Bereich Assistenz und Sekretariat**. Hinzu kommen Einblicke in die verschiedenen Fachabteilungen des Unternehmens, wie zum Beispiel **Vermietung, Technik, Empfang, Kundenservice, Personal und Unternehmenskommunikation**.

Durch die Verknüpfung von Lern- und Arbeitsprozessen schaffen wir die Voraussetzungen für den erfolgreichen IHK-Abschluss mit hoher Übernahmewahrscheinlichkeit.

Ihr Profil

- Erfolgreicher Schulabschluss der Mittleren Reife oder höherer Bildungsabschluss
- Gute Kenntnisse in Deutsch und Mathematik
- Sorgfältige, gewissenhafte und qualitätsbewusste Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Eigeninitiative
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Organisationsfähigkeit

Unser Angebot

- Tarifliche Ausbildungsvergütung:
 1. Ausbildungsjahr: 1.070 €/Monat;
 2. Ausbildungsjahr: 1.180 €/Monat;
 3. Ausbildungsjahr: 1.290 €/Monat
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Vielfältige soziale Leistungen wie Deutschlandticket, betriebliche Altersvorsorge, Unfallversicherung, betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kostenübernahme der Ausbildungs- und Lehrmittel

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an Frau Marion Rosenfelder, gern elektronisch an personal@ggh-heidelberg.de.

Die Informationspflicht gemäß **DSGVO** finden Sie in der Datenschutzerklärung auf unserer Webseite <http://www.ggh-heidelberg.de/datenschutz>.

Gesellschaft für Grund- und Hausbesitz mbH Heidelberg
Bergheimer Straße 109, 69115 www.ggh-heidelberg.de

