

Als leistungsstarkes Unternehmen und größte Vermieterin der Stadt sind wir seit 100 Jahren auf dem Heidelberger Immobilienmarkt aktiv. Wir bewirtschaften und entwickeln unseren Bestand von rund 7.300 Mietwohnungen sozial und ökologisch zukunftsfähig und erbringen Bauleistungen für Spezialimmobilien sowie für Kultur- und Sporteinrichtungen. Darüber hinaus sind wir als Bauträger, Wohnungseigentumsverwalter, Facility-Manager und Sanierungsträger nach BauGB tätig. Wir unterstützen wirkungsvoll die Ansprüche an Wohn- und Lebensqualität in Heidelberg.

## Wir suchen ab sofort für unsere Stabsstelle Unternehmensentwicklung und Organisation befristet bis zum 31. Dezember 2025 (Elternzeitvertretung) einen Referent Personalentwicklung (m/w/d)

### Ihre Aufgabe

- Beratung der Geschäftsführung, Führungskräfte und Mitarbeiter zu Themen der Personalentwicklung und Weiterbildung
- Weiterentwicklung, Koordination und Begleitung von Personalentwicklungsprozessen und -instrumenten
- Weiterentwicklung, Betreuung und Umsetzung des Talentmanagements sowie Auswahl und Organisation zielgruppenspezifischer Seminare und Fortbildungen
- Weiterentwicklung der Führungs- und Unternehmenskultur und Umsetzung der Maßnahmen
- Mitwirkung bei relevanten Recruiting-Prozessen

### Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium, vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Personal/Personalentwicklung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Personalentwicklung und in der Begleitung von Personalentwicklungsinstrumenten und -prozessen
- Gute Kenntnis von Rollen-/Karrieremodellen und des Weiterbildungsmarktes sowie Bereitschaft, sich in neue Themen einzuarbeiten
- Gute kommunikative und analytische Fähigkeiten in Verbindung mit Pragmatismus und verantwortungsvoller Arbeitsweise
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise mit Lösungsorientierung

### Unser Angebot

- Innovatives Immobilienunternehmen mit motivierten und engagierten Mitarbeitern
- Tarifliche und mit Leistungskomponenten versehene Vergütung
- Vielfältige soziale Leistungen wie betriebliche Altersvorsorge, Unfallversicherung, Jobticket, betriebliches Gesundheitsmanagement
- Individuelle Qualifikations- und Weiterbildungsangebote
- Eventuelle Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.** Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an Frau Kerstin Kunze, gern elektronisch an [personal@ggh-heidelberg.de](mailto:personal@ggh-heidelberg.de).

Die Informationspflicht gemäß **DSGVO** finden Sie in der Datenschutzerklärung auf unserer Webseite <http://www.ggh-heidelberg.de/datenschutz>.

Gesellschaft für Grund- und Hausbesitz mbH Heidelberg  
Bergheimer Straße 109, 69115 [www.ggh-heidelberg.de](http://www.ggh-heidelberg.de)

