

Als leistungsstarkes Unternehmen und größte Vermieterin der Stadt sind wir seit 100 Jahren auf dem Heidelberger Immobilienmarkt aktiv. Wir bewirtschaften und entwickeln unseren Bestand von rund 7.300 Mietwohnungen sozial und ökologisch zukunftsfähig und erbringen Bauleistungen für Spezialimmobilien sowie für Kultur- und Sporteinrichtungen. Darüber hinaus sind wir als Bauträger, Facility-Manager und Sanierungsträger nach BauGB tätig. Wir unterstützen wirkungsvoll die Ansprüche an Wohn- und Lebensqualität in Heidelberg.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Geschäftsbereiches „Baumanagement“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

Ingenieur / Techniker / Meister mit Schwerpunkt TGA als Gewährleistungsmanager (m/w/d)

Ihre Aufgabe

- Überwachung von Gewährleistungs- / Garantieansprüchen und deren Durchsetzung sowie Mängelmanagement während der Gewährleistungsphase insbesondere für unsere TGA-lastigen Sonderbauten wie das Heidelberger Kongresszentrum
- Systematische und projektbezogene Dokumentation sämtlicher Gewährleistungsfälle und Kommunikation zum Bearbeitungsstand der Gewährleistungsmängel
- Technische Klärung und Beurteilung von erfassten Mängeln, Prüfung des Vertrags- und Leistungssolls
- Korrespondenz mit Vertragspartnern, internen Beteiligten und Kunden unter Berücksichtigung wirtschaftlicher, rechtlicher und kundenorientierter Gesichtspunkte
- Koordination der Mängelbeseitigung und Überwachung der Durchführung und der termingerechten Abarbeitung sowie Bauleitung kleinerer Sanierungs- oder Umbaumaßnahmen falls erforderlich
- Steuerung von Gewährleistungsfällen unter Berücksichtigung rechtlicher und wirtschaftlicher Aspekte – nach Erfordernis auch Einleitung von Ersatzvornahmen oder Beweissicherungsverfahren



Ihr Profil

Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Bautechniker / Meister mit Schwerpunkt Haustechnik oder Elektro, bzw. abgeschlossenes Studium der Versorgungstechnik oder ähnliche Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Technische Gebäudeausrüstung (HLSK oder Elektro)
- Gute Kenntnisse der einschlägigen Normen und Richtlinien
- Kenntnisse im Bereich der technischen Gebäudeausrüstung
- Sicherheit im Umgang mit VOB und BGB sowie Kenntnisse im Bau- und Werkvertragsrecht
- Gute Kenntnisse der gängigen MS-Office Anwendungen

Persönliche Anforderungen:

- Kaufmännisches und bautechnisches Verständnis
- Verbindlichkeit, kunden-, lösungs- und serviceorientiertes Handeln und Denken, sehr gute kommunikative Fähigkeiten sowie Verhandlungsgeschick
- Selbstsicheres Auftreten, genaue, eigenständige und strukturierte Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft und Engagement sowie teamorientiertes Verhalten
- Hohes Maß an Sorgfalt, Zuverlässigkeit und korrekte Arbeitsweise
- Flexibel, belastbar und selbstständiges Arbeiten
- Gewandte Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Der Besitz eines Führerscheins und die Bereitschaft zur Wahrnehmung von Ortsterminen wird vorausgesetzt

Unser Angebot

- Innovatives Immobilienunternehmen mit motivierten und engagierten Mitarbeitern Tarifliche und mit Leistungskomponenten versehene Vergütung
- Vielfältige soziale Leistungen wie betriebliche Altersvorsorge, Unfallversicherung, Jobticket, betriebliches Gesundheitsmanagement
- Individuelle Qualifikations- und Weiterbildungsangebote

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an Frau Kerstin Kunze, gerne elektronisch an personal@ggh-heidelberg.de.

Die Informationspflicht gemäß **DSGVO** finden Sie in der Datenschutzerklärung auf unserer Webseite www.ggh-heidelberg.de/datenschutz.

Gesellschaft für Grund- und Hausbesitz mbH Heidelberg
Bergheimer Straße 109, 69115 Heidelberg
www.ggh-heidelberg.de

